

24.

KONGRES ČESKÉ  
ORTODONTICKÉ  
SPOLEČNOSTI

03-05/10 2024

HOTEL INTERNATIONAL BRNO

BRNO

3D

MANUÁL  
PRO PARTNERY  
A VYSTAVOVATELE



# OBEČNĚ INFORMACE

## DŮLEŽITÉ KONTAKTY

### PRO VYSTAVOVATELE

Dana Černošková – smlouvy a objednávky  
Ludmila Vagaiová – logistika  
sponsorship@kongrescos.cz  
+420 775 370 954

### KONFEREČNÍ HOTEL

Hotel International Brno\* \* \* \* Superior  
Husova 200/16, 602 00 Brno, Česká republika

Telefon recepce: +420 542 122 111  
[www.hotelinternational.cz](http://www.hotelinternational.cz)

[Mapa zde](#)

### PARKOVÁNÍ

U hotelu z ulice Husova možné stojí 60 Kč/hodina.  
Garáže Domini Park z ulice Husova [ceník zde](#) (cena se liší podle denní doby)

### UBYTOVÁNÍ

Rezervaci ubytování v kongresovém Hotelu International Brno je možné provést e-mailem [reservation@hotelinternational.cz](mailto:reservation@hotelinternational.cz), nebo telefonicky +420 542 122 811

**Heslo:** **COS2024** (uveďte při rezervaci ubytování)

**Cena:** Jednolůžkový pokoj vč. buffetvé snídaně – 3 000 Kč vč. DPH/1 noc  
Dvoulůžkový pokoj vč. buffetové snídaně – 3 500 Kč vč. DPH/1 noc

Doporučujeme včasnou rezervaci, kapacity hotelu jsou limitované



## DŮLEŽITÉ TERMÍNY

Rezervace výstavní plochy a sponzorského balíčku	do <b>30. 7. 2024</b>
Zaslání vizualizace stánku ke schválení na <a href="mailto:sponsorship@kongrescos.cz">sponsorship@kongrescos.cz</a>	do <b>30. 7. 2024</b>
Grafické podklady do tištěných materiálů (loga, stránky)	do <b>30. 7. 2024</b>
Vyplnění údajů pro vystavovatelské jmenovky v aplikaci Congresshome	do <b>3. 9. 2024</b>
Rezervace ubytování v konferenčním hotelu	do <b>3. 9. 2024</b>
Doručení materiálů do tašek do konferenčního hotelu	<b>27.–30. 9. 2024</b>
Doručení materiálů na stánek	<b>30. 9.–2.10. 2024</b>

## ČASOVÝ HARMONOGRAM

Instalace stánků a příprava	<b>2. 10. 2024</b>	<b>12:00–20:00</b>
Doporučený čas výstavy (dle programu)	<b>3. 10. 2024</b>	<b>9:00–17:00</b>
	<b>4. 10. 2024</b>	<b>9:00–17:00</b>
	<b>5. 10. 2024</b>	<b>9:00–17:00</b>
Demontáž	<b>5. 10. 2024</b>	<b>17:00–22:00</b>



## PLÁN HOTELU

Aktuální plán hotelu naleznete v kongresové aplikaci [Congresshome](#)



# PŘED AKCÍ

## VIZUÁL STÁNKU

(platí pouze pro Platinové, Zlaté a Stříbrné partnerství )

Partneři, kteří staví vlastní stánek musí zaslat vizualizaci stánku do **30. 7. 2024** na email [info@kongrescos.cz](mailto:info@kongrescos.cz).

Vizualizace bude schválena hotelem. Důvodem jsou rozměry vstupních dveří a nosnost podlah. V případě nestandardních požadavků mohou být účtovány služby spojené s realizací stánku.

## DORUČENÍ SPONZORSKÉHO MATERIÁLU DO KONFERENCEČNÍCH TAŠEK, KONFERENCEČNÍ TAŠKY

Všechny sponzorské materiály určené do tašek prosím doručte do **30. 9. 2024** na adresu Hotel International Brno, Husova 16, 602 00 Brno, Česká republika a označte balíčky následovně: „**KONGRESCOS2024/Název společnosti/ Číslo stánku**“

## DORUČENÍ MATERIÁLU PRO STÁNEK

Maximální váha balíků, které jsou posílány do hotelu předem je 20 kg. U doručení těžších zásilek musí být přítomný zástupce firmy, který si zásilku přebere.

Adresa: Hotel International Brno, Brno, Husova 200/ 16, 602 00, označení materiálu „**KONGRESCOS2024/Název společnosti/ Číslo vašeho stánku**“

Kontakt odesílatele (jméno, telefon, e-mail)

**Prosíme, obraťte se na vaši dopravní společnost pro hladkou koordinaci**

## CELNÍ ZÁLEŽITOSTI

Každý vystavovatel musí provést nezbytné celní formality pro materiál a produkty ze zahraničí. Pořadatel nenese odpovědnost za vyřízení formalit a doručení.



## STAVĚNÍ STÁNKU

Během instalace a demontáže výstavních stánků doporučujeme použít hotelové vozíky s gumovými kolečky. Do hotelu je přísný zákaz vjezdu s vozíky s kovovými kolečky. V celém prostoru je mramorová podlaha. V případě poškození nebo znečištění nese zodpovědnost vystavovatel.

Pro převážení rozměrnějších částí stánku je nutná předchozí domluva s hotelem a pořadatelem. Za dveřmi, které jsou označeny v plánu [Δ], se nachází krátké schodiště a plošina se zábradlím.

Po dokončení stavby stánku musí být prostor řádně uklizen a nesmí být na stánku ponechány žádné odpadky.

## ELEKTŘINA

Při použití LED stěny bude účtován příplatek za odběr elektřiny. Každý stánek má k dispozici zásuvku 230 V, pro větší příkon prosím kontaktujte pořadatele (viz schválení vizuálu).

## WI-FI

Po celou dobu bude k dispozici konferenční wifi síť.

## SMĚROVKY A OZNAČENÍ V HOTELU

Pořadatel připraví značení a směrovky. Vystavovatelé nejsou oprávněni postavit své vlastní směrovky (visící nebo stojící) kdekoli v kongresovém prostoru s výjimkou svých vlastních stánků.

## NÁBYTEK

Židle a stoly nad rámec plnění sponzorského balíčku je možné objednat v kongresové aplikaci [Congresshome](#).

## NÁKUP VYSTAVOVATELSKÝCH VSTUPENEK NA PREZIDENTSKÝ VEČER

Kongresové vstupenky nad rámec partnerského plnění lze zakoupit přes aplikaci [Congresshome](#) do **3. 9. 2024**



## DŮLEŽITÉ TERMÍNY A ČASY PRO INSTALACI/DEMONTÁŽ

Instalace stánků a příprava	2. 10. 2024	12:00–20:00
-----------------------------	-------------	-------------

V jiných časech pouze po předchozí domluvě s hotelem a pořadatelem. Vystavovatelské stánky s předem nachystanými stoly a židlemi mohou přijít v době konference.

### DEMONTÁŽ STÁNKŮ

Demontáž stánků	5. 10. 2024	17:00–22:00
-----------------	-------------	-------------

Vystavovatelské stánky s předem nachystanými stoly a židlemi mohou opustit výstavní prostory i během konference. Demontáž velkých stánků je možná pouze v předepsaných časech.

---

## PŘI AKCI

### SKLADOVÁNÍ MATERIÁLU BĚHEM KONGRESU

Vystavovatelům není dovoleno skladovat obalový materiál na výstavní ploše nebo za stánky. Odpovědností každého vystavovatele je zajištění odstranění obalového materiálu. Skladování je možné pouze ve vyhrazených prostorách, které je možné pronajmout. Pro likvidaci odpadu je nutná domluva s hotelovým personálem.

### CATERING

Vystavovatelská vstupenka obsahuje konzumaci během coffee breaků a uvítací večeře. Obědy je nutné objednat zvlášť ve vystavovatelské aplikaci [Congresshome](#) nejpozději do **3. 9. 2023**.



## VLASNÍ CATERING NA STÁNKU

Vlastní catering na stánku je možný, doporučujeme objednat přímo z hotelu. V případě vlastního cateringu a nápojů, je nutné informovat pořadatele předem. **Bez předchozí domluvy nebude možné catering na stáncích nabízet.** Vlastní catering musí být hygienicky zabalen a skladován.

V případě dovozu vlastních kávovarů je nutné provádět čištění kávovaru po domluvě s personálem hotelu, stejně jako likvidace jakéhokoliv odpadu přímo v hotelu. Použitá voda, nebo použitá káva se nesmí vylévat do umyvadel na toaletách.

## HLÍDÁNÍ VÝSTAVNÍ PLOCHY

Během konferenčních dnů bude v době, kdy neprobíhá oficiální program zajištěno hlídání výstavního prostoru.

Během instalace a montáže za svůj stánek zodpovídá vystavovatel. Pořadatel a hotel International Brno v těchto časech nepřebírají žádnou odpovědnost.

## VYSTAVOVATELSKÉ VSTUPENKY

Kongresové jmenovky budou na jméno a budou k dispozici u registrace.

Jmenovky jsou nepřenosné. Vystavovatelé, kteří nebudou mít jmenovky nebudou vpuštěni do konferenčních sálů. Pokud dojde k ztrátě jmenovky, kontaktujte pořadatele u registrace.

## PLATEBNÍ PODMÍNKY

Partner se zavazuje uhradit částku uvedenou v objednávce ve dvou splátkách (pokud není domluveno jinak):

- 1) 50 % částky + DPH** bude uhrazeno nejpozději **do 20 dnů od podpisu smlouvy/ vystavení objednávky**
- 2) 50 % částky + DPH** bude uhrazeno nejpozději do zahájení kongresu **2. 10. 2024**

Pořadatel je plátcem DPH, výše uvedené ceny budou navýšeny o zákonnou sazbu DPH.

Faktura bude vystavena jako finální, pokud se pořadatel s objednatelem nedohodnou jiným způsobem.

Platba bude zaslána bankovním převodem po obdržení faktury.

## STORNO PODMÍNKY

V případě zrušení objednávky po jejím vystavení/uzavření smlouvy bude účtováno 100 % výše dohodnuté částky.





## KONTAKTY

### BEZPEČNOSTNÍ SLUŽBA

Doporučená Bezpečnostní agentura: OP Security s.r.o.

+420 736 451 875

info@opsecurity.cz

Bezpečnostní služby nad rámec běžného zabezpečení pro výstavní prostor budou organizovány. Zabezpečení stánku během konferenčních hodin je plně v odpovědnosti vystavovatele.

### WEBOVÉ STRÁNKY KONGRESU

[www.kongrescos.cz/2024](http://www.kongrescos.cz/2024)

### PREZIDENT KONGRESU

MUDr. Vladimír Filipi, Ph.D.

prezident2024@kongrescos.cz

### KONTAKT

SCIENTIFIKA, s.r.o.

Purkyňova 2350/91

612 00, Brno

IČ: 17955424

Dana Černošková

+420 775 370 954

sponsorship@kongrescos.cz

**24.**  
KONGRES ČESKÉ  
ORTODONTICKÉ  
SPOLEČNOSTI

